

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЗАВЕТНОЕ»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2024 года

№ 28/ф

**Об участии в проведении  
всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 28.02.2024 года № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Саратовской области от 27.02.2024 года № 274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах в следующие сроки:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19 и 21 марта 2024 года на 2 уроке;
- по математике 05 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 24 апреля 2024 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 19 марта (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс;
- по русскому языку 21 марта (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс;
- по математике 05 апреля (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс;
- по окружающему миру 24 апреля (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-х классах в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку 19 марта (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс – Спириденко И.Н., учитель информатики; учитель Давыдова О.А.

– по русскому языку 21 марта (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс – Носкова О.Н., учитель химии;

– по математике 05 апреля (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс – Шахметова И.В., советник директора по вопросам воспитания;

– по окружающему миру 24 апреля (29 человек) – кабинет начальных классов 4 класс – Мурзагалиева А.Аз., учитель английского языка;

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 5 классе в следующие сроки:

02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 02 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;

– по математике 04 апреля 2024 года 2, 3 уроках;

– по истории 09 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по биологии 22 апреля 2024 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку 02 апреля (21 человек) – кабинет английского языка;

– по математике 04 апреля (21 человек) – кабинет немецкого языка;

– по истории 09 апреля (21 человек) – кабинет русского языка;

– по биологии 22 апреля (21 человек) – кабинет физики.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в 5 классе в соответствующих кабинетах:

– по русскому языку 02 апреля (21 человек) – кабинет химии – Носкова О.Н., учитель химии;

– по математике 04 апреля (21 человек) – кабинет химии – Носкова О.Н., учитель химии;

– по истории 09 апреля (21 человек) – кабинет информатики – Носкова О.Н., учитель химии;

– по биологии 22 апреля (21 человек) – кабинет физики – Спириденко И.Н., учитель информатики.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 6 классе в следующие сроки:

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

08 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету №2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22 марта 2024 года на 2, 3 уроках;

– по математике 03 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету №1 08 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;

– по учебному предмету №2 17 апреля 2024 года на 2, 3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

– по русскому языку 22 марта (17 человек) – кабинет физики;

– по математике 03 апреля (17 человек) – кабинет физики;

– по учебному предмету №1 08 апреля (17 человек) – кабинет физики;

– по учебному предмету №2 17 апреля (17 человек) – кабинет физики.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в 6 классе в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку 22 марта (17 человек) – кабинет физики – Шахметова И.В., советник директора по вопросам воспитания;
- по математике 03 апреля (17 человек) – кабинет физики – Сидорова Л.С., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
- по учебному предмету №1 08 апреля (17 человек) – кабинет физики – Мурзагалиева А.З., учитель английского языка;
- по учебному предмету №2 17 апреля (17 человек) – кабинет физики – Сидорова Л.С., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 7-х классах в следующие сроки:

- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету №2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
- по математике 18 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету №1 16 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;
- по учебному предмету №2 19 апреля 2024 года на 2, 3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- по русскому языку 10 апреля (29 человек) – кабинет физики, кабинет биологии;
- по математике 18 апреля (29 человек) – кабинет физики, кабинет биологии;
- по учебному предмету №1 16 апреля (29 человек) – кабинет физики, кабинет биологии;
- по учебному предмету №2 19 апреля (29 человек) – кабинет физики, кабинет биологии.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в 7-х классах в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку 10 апреля (29 человек) – кабинет физики – Шахметова И.В., советник директора по вопросам воспитания; кабинет биологии – Мурзагалиева А.З., учитель английского языка;
- по математике 18 апреля (29 человек) – кабинет физики – Носкова О.Н., учитель химии; кабинет биологии – Буланова С.П., учитель биологии;
- по учебному предмету №1 16 апреля (29 человек) – кабинет физики – Носкова О.Н., учитель химии; кабинет биологии – Родионова Н.В., учитель истории и обществознания;
- по учебному предмету №2 19 апреля (29 человек) – кабинет физики – Сидорова Л.С., учитель русского языка и литературы; кабинет биологии – Абраменко Р.В., учитель математики.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 8 классе в следующие сроки:

- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету №2.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2, 3 уроках;
- по учебному предмету №1 12 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2024 года на 2, 3 уроках.
- по учебному предмету №2 25 апреля 2024 года на 2, 3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку 11 апреля (16 человек) – кабинет физики;
- по учебному предмету №1 12 апреля (16 человек) – кабинет физики;
- по математике 23 апреля (16 человек) – кабинет физики;
- по учебному предмету №2 25 апреля (16 человек) – кабинет физики.

20. Назначить организаторами проведения ВПР в 8 классе в соответствующих кабинетах:

- по русскому языку 11 апреля (16 человек) – кабинет физики – Носкова О.Н., учитель химии;
- по учебному предмету №1 12 апреля (16 человек) – кабинет физики – Мурзагалиева А.З., учитель английского языка;
- по математике 23 апреля (16 человек) – кабинет физики – Носкова О.Н., учитель химии;
- по учебному предмету №2 25 апреля (16 человек) – кабинет физики – Буланова С.П., учитель биологии.

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах Разумову Т.Ю., заместителя директора по УВР.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР Разумову Т.Ю., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Разумовой Т.Ю., заместителю директора по УВР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.3. В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования (при наличии)) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2025 года в сейфе директора общеобразовательной организации.

23.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Сидорова Л.С. – председатель комиссии; Морозова С.Н. – член комиссии; Аяхметова А.Б. – член комиссии; Кадралиева С.Б. – член комиссии; Годзюмаха Е.Н. – член комиссии.
	5	Разумова Т.Ю. – председатель комиссии;
	6	Полякова Т.А. – член комиссии;
	7а, 7б	Сидорова Л.С. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Сидорова Л.С. – председатель комиссии; Морозова С.Н. – член комиссии; Аяхметова А.Б. – член комиссии; Кадралиева С.Б. – член комиссии; Годзюмаха Е.Н. – член комиссии.
	5	Мармышева Ю.А. – председатель комиссии;
	6	Абраменко Р.В. – член комиссии;
	7а, 7б	Семенова Т.В. – член комиссии.

	8	
Окружающий мир	4	Сидорова Л.С. – председатель комиссии; Морозова С.Н. – член комиссии; Аяхметова А.Б. – член комиссии; Кадралиева С.Б. – член комиссии; Годзюмаха Е.Н. – член комиссии.
История	5	Разумова Т.Ю. – председатель комиссии;
	6	Носкова О.Н. – член комиссии;
	7а, 7б	Родионова Н.В. – член комиссии.
	8	
Обществознание	6	Разумова Т.Ю. – председатель комиссии;
	7а, 7б	Родионова Н.В. – член комиссии.
	8	
Биология	5	Мармышева Ю.А. – председатель комиссии;
	6	Буланова С.П. – член комиссии.
	7а, 7б	
	8	
Физика	7а, 7б	Мармышева Ю.А. – председатель комиссии;
	8	Спириденко И.Н. – член комиссии.
География	6	Мармышева Ю.А. – председатель комиссии;
	7а, 7б	Буланова С.П. – член комиссии.
	8	
Химия	8	Мармышева Ю.А. – председатель комиссии; Носкова О.Н. – член комиссии.

23.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

23.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Разумовой Т.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Разумовой Т.Ю.

23.18. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года.

23.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы:

19 марта Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

21 марта Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

21 марта Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

22 марта Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

02 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

03 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

04 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

05 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

08 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

09 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

10 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

11 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

12 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

16 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

17 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

18 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

19 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

22 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

23 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

24 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь;

25 апреля Бабаева И.Ш., педагог-библиотекарь.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



Ю.А. Мармышева