

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЗАВЕТНОЕ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 года

№ _____

**«Об утверждении плана подготовки
к проведению государственной
итоговой аттестации
обучающихся 9, 11 классов»**

В целях организованного проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разумову Татьяну Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить школьным координатором подготовки и проведения в 2024-2025 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить план-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. (Приложение № 1.)

3. Создать рабочую группу по организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с целью выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующем составе:

Мармышева Юлия Анатольевна, директор школы;

Разумова Татьяна Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, школьный координатор подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Музагалиева Анар Зайдынгалиевна, педагог-психолог;

Семенова Татьяна Викторовна, классный руководитель 9 класса;

Буланова Светлана Петровна, классный руководитель 11 класса.

4. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор школы

Мармышева Ю.А.

План-график

по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

МОУ «СОШ с. Заветное»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания	Ответственные
<i>1. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)</i>				
1.	Анализ результатов ГИА – 2024 года	август - сентябрь	<u>Педагогический совет</u> Анализ результатов ГИА – 2024. Подведение итогов основного, дополнительного этапов ГИА – 2024 на заседаниях ШМО учителей.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ – 2025.	сентябрь - октябрь	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА в 2025 году. Утверждение плана работы ОУ по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году.	Директор, зам. директора по УВР
3.	Разработка приказов по организации и участию в ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	В соответствии с планом-графиком по подготовке и проведению ГИА-2025	Директор
4.	Проведения собраний выпускников и родителей.	сентябрь-октябрь	<u>Родительские собрания</u> Об участии выпускников в ГИА в 2025 г. Знакомство с «Порядком проведения ГИА-2025». <u>Ученические собрания</u> Организация участия в региональных проверочных работах по математике. Организация участия в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень) в формате ЕГЭ. Диагностика первичного выбора предметов для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР классные руководители
5.	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА	В течение года	<u>Темы собеседований</u> Особенности подготовки к ГИА. Успеваемость слабоуспевающих обучающихся. Эмоциональное состояние	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог

			выпускников перед экзаменами и во время сдачи экзаменов.	
6.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.)	октябрь-ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года)	<u>Основное содержание стенда</u> Планы и графики консультаций по подготовке к ГИА -2025. Телефоны, адреса, по которым можно обратиться за помощью («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты). График проведения пробного и репетиционных экзаменов. Рекомендации психолога выпускникам и их родителям.	Зам. директора по УВР
7.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания («группы риска») по подготовке к ГИА.	октябрь	Составление списка	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация участия обучающихся 9-х классов в региональных проверочных работах по математике	декабрь-март		Зам. директора по УВР
9.	Разработка приказов по организации и участию в ГИА в 2024-2025 учебном году	октябрь	На основании приказов комитета по образованию ЭМР	Директор
10.	Формирование исходного варианта базы данных по выпускникам 9, 11 классов.	октябрь-ноябрь	Диагностика выбора предметов для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР классные руководители
11.	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение	До 1 февраля для 11 класса До 1 марта для 9 класса		Зам. директора по УВР классные руководители
12.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности отработка навыков их выполнения	ноябрь - март	Консультации и дополнительные занятия	Учителя-предметники
13.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками	январь - февраль		Зам. директора по УВР
14.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	Издание приказов: «О проведении пробных экзаменов» «Об организации и	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники

			проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса» «Об организации и проведении итогового собеседования для обучающихся 9 класса»	
15.	Участие в заседаниях РМО, стажировочных площадок, семинаров-практикумов, творческих мастерских учителей-предметников	В течение года		Учителя-предметники
II этап. Проведение ГИА (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)				
1.	Коррекция базы данных 9,11 классов по результатам анализа.	декабрь январь		Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Заседание методических объединений	январь	Анализ результатов мониторинга качества образования за 1 полугодие в 9, 11 классах	руководители МО
3.	Проведение совещания о ходе подготовки к итоговой аттестации.	январь - февраль (до 1 марта)	Отчет о проведенных мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников. Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчет руководителей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.	Директор, зам. директора по УВР
4.	Проведение собраний выпускников и родителей.	март - апрель	<u>Родительское собрание</u> О порядке проведения итоговой аттестации выпускников. О проведении пробного экзамена. Профилактика предэкзаменационного и экзаменационного стресса выпускников и их родителей.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5.	Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	1 марта	<u>Педагогический совет</u> Утверждение выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Совещание при директоре: Организация итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ.	апрель	Проведение ОГЭ и ЕГЭ в установленные сроки. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний	Директор, зам. директора по УВР

7.	Участие в проведении муниципального репетиционного экзамена.	март	Издание приказа по школе	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний выпускников и родителей.	апрель-май	<u>Родительское собрание</u> О порядке окончания учебного года. Об учете результатов ОГЭ и ЕГЭ при выставлении итоговых отметок. Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	в течение года		Учителя-предметники, педагог-психолог
10.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ОГЭ и ЕГЭ-2025.	май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА	Директор
11.	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до экзаменов	Корректировка приказа «Об утверждении графика консультаций»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
12.	Организация подвоза обучающихся к ППЭ.	Май	Подготовка приказа о сопровождении учащихся 9, 11-х классов в ППЭ	Директор, зам. директора по УВР
13.	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Май		Классные руководители
14.	Информирование участников о результатах ГИА-2025.	июнь		Директор, зам. директора по УВР
<i>III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА</i>				
1.	Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА -2025.	Июнь	Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Совещание при директоре: Мониторинг результатов ГИА-2025.	Июнь	Подготовка отчётов по результатам ГИА-2025.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка предложений по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Июнь		Зам. директора по УВР