

Выписка из протокола № 1
заседания педагогического совета
МОУ «СОШ с. Заветное»
от «31» августа 2023 года

Присутствовали: 24 человека

Отсутствовали: 0

Повестка:

7. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

7. По седьмому вопросу слушали Мармышеву Ю.А., директора школы.

Она проинформировала членов педагогического совета о том, что с 01.09.2022 года изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в «Закон об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения России, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 01.09.2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Также педагогические работники были проинформированы о работе «горячей линии» в министерстве образования по телефону 8(8452)499314 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Мармышева Ю.А. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в школе.

4. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Носкову О.Н., председателя профсоюзного комитета школы, учителя химии.

Итоги голосования:

«за» - 24 человека,

«против» - 0 человек,

«воздержались» - 0 человек

Решили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учёта успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в школе.

4. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Носкову О.Н., председателя профсоюзного комитета школы, учителя химии.

Выписка верна
Директор



Мармышева Ю.А.