

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЗАВЕТНОЕ»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023 года

№ 215- о/д

**Об организации питания  
обучающихся в МОУ «СОШ с. Заветное»  
в 2023-2024 учебном году**

В целях четкой работы и контроля за организацией питания обучающихся, правильным использованием субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников, осуществлением адресной поддержки детей из социально–незащищенных семей и на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района № 791-о/д от 01.09.2023г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить паспорт пищеблока МОУ «СОШ с. Заветное» (приложение 1).
2. Утвердить положение об организации питания МОУ «СОШ с. Заветное» (приложение 2).
3. Утвердить положение о бракеражной комиссии МОУ «СОШ с. Заветное» (приложение 3).
4. Организовать в дни обучения питание обучающихся в МОУ «СОШ с. Заветное» с 04.09.2023 для:
  - 1.2.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;
  - 1.2.2. учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:
    - 1) дети из малоимущих семей;
    - 2) дети из многодетных семей;
    - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
    - 4) дети-инвалиды;
    - 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
    - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
    - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей

беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

9) дети, члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.2.3. учащихся, посещающих группы продленного дня, горячим питанием с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета.

1.3. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося.

1.4. Учитывать при организации горячего питания, представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

1.5. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в образовательной организации, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 1); график питания обучающихся (Приложение 2), график уборки помещения пищеблока (Приложение 3).

3. Воронцовой Наталье Ждановне, ответственной за организацию питания, систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;
- строгим ведением документации в столовой общественного питания;
- наличием в обеденных залах графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей и учащихся, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей;
- осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания (ООО «Успех»), запретить продажу в буфетах мороженого, жевательных резинок, газированных напитков и других продуктов, не разрешенных в детском питании.

4. Воронцовой Наталье Ждановне, ответственной за организацию питания:

- принять меры к обеспечению учащихся питанием за родительскую плату;
- совершенствовать электронную систему предварительных заказов;
- ежедневно до 15.00 ч предоставлять отчет по количеству обучающихся, получивших питание, в электронном виде;

- ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде;
- ежемесячно до 05 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
- ежемесячно до 30 числа каждого месяца представлять в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, отчеты за использованные денежные ассигнования, выделяемые на питание обучающихся 1-4 и 5-11 классов (кабинет 12).

5. Классным руководителям до 04.09.2023 провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых, инвалидов, вынужденных переселенцев. Иметь в наличии справки о статусе семьи с УСПН.

6. Классным руководителям принять меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата учащихся горячим питанием до 100%.

7. Классным руководителям продолжить работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

8. Классным руководителям 1-4-х классов:

- ежемесячно проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов;
- обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» и «Две недели в лагере здоровья».

9. Воронцовой Наталье Ждановне, ответственной за организацию питания, совместно с Сидоровой Ларисой Сергеевной, заместителем директора по УВР, классными руководителями, учителями начальных классов спланировать до 04.09.2022 работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.

10. Давыдовой В.В., Шахметовой И.В., ответственным за обеспечение функционирования и наполняемости сайта, обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе десятидневное меню.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Воронцова Н.М. [подпись]  
 Сидорова Л.С. [подпись]  
 Шахметова И.В. [подпись]  
 Давыдова В.В. [подпись]

• Ю.А. Мармышева

**График дежурства педагогов  
2023-2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО</b>      | <b>Перемена</b> | <b>День недели</b> |
|--------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 1.           | Кадралиева С.Б. | 1               | понедельник        |
| 2.           | Воронцова Н.Ж.  | 2               | понедельник        |
| 3.           | Носкова О.Н.    | 3               | понедельник        |
| 4.           | Воронцова Н.Ж.  | 4               | понедельник        |
| 5.           | Морозова С.Н.   | 1               | вторник            |
| 6.           | Воронцова Н.Ж.  | 2               | вторник            |
| 7.           | Родионова Н.В.  | 3               | вторник            |
| 8.           | Воронцова Н.Ж.  | 4               | вторник            |
| 9.           | Аяхметова А.Б.  | 1               | среда              |
| 10.          | Воронцова Н.Ж.  | 2               | среда              |
| 11.          | Сидорова Л.С.   | 3               | среда              |
| 12.          | Спириденко И.Н. | 4               | среда              |
| 13.          | Давыдова О.А.   | 1               | четверг            |
| 14.          | Воронцова Н.Ж.  | 2               | четверг            |
| 15.          | Полякова Т.А.   | 3               | четверг            |
| 16.          | Воронцова Н.Ж.  | 4               | четверг            |
| 17.          | Аяхметова А.Б.  | 1               | пятница            |
| 18.          | Воронцова Н.Ж.  | 2               | пятница            |
| 19.          | Семенова Т.В.   | 3               | пятница            |
| 20.          | Шахметова И.В.  | 4               | пятница            |

**График питания обучающихся на 2022-2023 учебный год**

| <b>Прием пищи</b> | <b>Время</b>                        | <b>Класс</b>                         |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Завтрак</b>    | 9.40-10.00                          | 1-4                                  |
| <b>Обед</b>       | 11.30-11.50<br>(третья перемена)    | 1-11<br>дотационное питание          |
|                   | 12.30-12.50<br>(четвертая перемена) | 1-11<br>питание на платной<br>основе |
| <b>Молоко</b>     | 10.40                               | 1-4                                  |

**График влажной уборки зала столовой на 2023 – 2024 учебный год.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                          | <b>Время проведения</b>              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Мытье стен, плинтусов одной половины зала, сметание пыли с потолка, паутины | Понедельник                          |
| 2.           | Мытье стен, плинтусов второй половины зала                                  | Вторник                              |
| 3.           | Мытье пола и стен                                                           | Среда                                |
| 4.           | Мытье окон, батарей одной половины зала                                     | Четверг                              |
| 5.           | Мытье батарей второй половины зала                                          | Пятница                              |
| 6.           | Влажная уборка зала                                                         | Ежедневно<br>10.00<br>11.50<br>12.45 |