

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЗАВЕТНОЕ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 года

№ 178/д

**Об организации питания
обучающихся в МОУ «СОШ с. Заветное»
в 2022-2023 учебном году**

В целях четкой работы и контроля за организацией питания обучающихся, правильным использованием субсидий местному бюджету на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников, осуществлением адресной поддержки детей из социально-незащищенных семей и на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района № 545-о/д от 30.08.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дни обучения питание обучающихся в МОУ «СОШ с. Заветное» со 02.09.2022 для:
 - 1.2.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день;
 - 1.2.2. учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня) горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий:
 - 1) дети из малоимущих семей;
 - 2) дети из многодетных семей;
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
 - 4) дети-инвалиды;
 - 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
 - 9) дети, члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.2.3. учащихся, посещающих группы продленного дня, горячим питанием с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета.

1.3. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося.

1.4. Учитывать при организации горячего питания, представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

1.5. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в образовательной организации, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 1); график питания обучающихся (Приложение 2), график уборки помещения пищеблока (Приложение 3).

3. Уваровой Дарье Игоревне, ответственной за организацию питания, систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
- проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;
- строгим ведением документации в столовой общественного питания;
- наличием в обеденных залах графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей и учащихся, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей;
- осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания (ООО «Успех»), запретить продажу в буфетах мороженого, жевательных резинок, газированных напитков и других продуктов, не разрешенных в детском питании.

4. Уваровой Дарьи Игоревне, ответственной за организацию питания:

- принять меры к обеспечению учащихся питанием за родительскую плату;
- совершенствовать электронную систему предварительных заказов;
- ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде;
- ежемесячно до 05 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.

– ежемесячно до 30 числа каждого месяца представлять в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, отчеты за использованные денежные ассигнования, выделяемые на питание обучающихся 1-4 и 5-11 классов (кабинет 12).

5. Классным руководителям до 02.09.2022 провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых, инвалидов, вынужденных переселенцев. Иметь в наличии справки о статусе семьи с УСПН.

6. Классным руководителям принять меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата учащихся горячим питанием до 100%.

7. Классным руководителям продолжить работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

8. Классным руководителям 1-4-х классов:

- ежемесячно проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов;

- обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» и «Две недели в лагере здоровья».

9. Уваровой Дарье Игоревне, ответственной за организацию питания, совместно с Шахметовой Ириной Владимировной, заместителем директора по УВР, классными руководителями, учителями начальных классов спланировать до 02.09.2022 работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.

10. Давыдовой В.В., Шахметовой И.В., ответственным за обеспечение функционирования и наполняемости сайта, обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе десятидневное меню.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Мармышева

**График дежурства педагогов
2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО	Перемена	День недели
1.	Кадралиева С.Б.	1	понедельник
2.	Уварова Д.И.	2	понедельник
3.	Носкова О.Н.	3	понедельник
4.	Уварова Д.И.	4	понедельник
5.	Морозова С.Н.	1	вторник
6.	Уварова Д.И.	2	вторник
7.	Родионова Н.В.	3	вторник
8.	Уварова Д.И.	4	вторник
9.	Аяхметова А.Б.	1	среда
10.	Уварова Д.И.	2	среда
11.	Сидорова Л.С.	3	среда
12.	Спириденко И.Н.	4	среда
13.	Давыдова О.А.	1	четверг
14.	Уварова Д.И.	2	четверг
15.	Полякова Т.А.	3	четверг
16.	Шалабаева А.Б.	4	четверг
17.	Аяхметова А.Б.	1	пятница
18.	Уварова Д.И.	2	пятница
19.	Семенова Т.В.	3	пятница
20.	Шахметова И.В.	4	пятница

График питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

Прием пищи	Время	Класс
Завтрак	9.40-9.55	1-4
Обед	11.25-11.45 (третья перемена)	5-7
		1
	12.25-12.40 (четвертая перемена)	8-11
		3
		ГПД
Молоко	10.40	1-4

График влажной уборки зала столовой на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Мытье стен, плинтусов одной половины зала, сметание пыли с потолка, паутины	Понедельник
2.	Мытье стен, плинтусов второй половины зала	Вторник
3.	Мытье пола и стен	Среда
4.	Мытье окон, батарей одной половины зала	Четверг
5.	Мытье батарей второй половины зала	Пятница
6.	Влажная уборка зала	Ежедневно 10.00 11.50 12.45