

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3 от
с/д 15.06.2020.

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ с. Заветное»

Протокол № 12 от 23.05.20 г.



Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 3 от
« 15 » 05 2020 г.

Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, приказов: №185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», № 177 от 13.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее школа) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.2. Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся МОУ «СОШ с. Заветное».

II. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению Педагогического совета школы.

2.1.2. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.6. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления учащегося и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.2.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.2.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). К заявлению прикладываются рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учётом мнения ребёнка.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.3.1. Перевод обучающегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, ведомость текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

2.4. Перевод на обучение по адаптированным образовательной программе:

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителя (законного представителя) обучающегося и на основании рекомендаций ППК.

2.4.2. Согласие даётся в письменной форме. В нем указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ППК.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

- завершение обучения по образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования (далее – общеобразовательная программа);
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;

-нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;

-применение меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из школы с выдачей документа об образовании.

3.2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается школой.

3.2.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2.4. Отчисление обучающихся, указанных в пунктах 3.2.1. и 3.2.2. Порядка производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

3.2.5. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении - в журнале учета справок об обучении.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей.)

3.3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию производится на основании Порядка о переводе обучающихся из МОУ «СОШ с. Заветное» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.4. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) после уведомления родителями (законными представителями) комитета по образованию АЭМР о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

3.5. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

3.6. Отчисление по инициативе школы.

3.6.1. Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков производится в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся МОУ «СОШ с. Заветное».

3.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений.

3.7.1. Отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы обучающегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

3.7.2. Отчисление обучающегося, длительное время не посещающего школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску школы о признании обучающегося безвестно отсутствующим. Предварительно школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

3.7.3. Отчисление из школы в связи со смертью обучающегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по УВР.

3.7.4. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии комитет по образованию АЭМР обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.9. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию приказ об отчислении издается не позднее трех дней с момента приема заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

После издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущей и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной директором школы и печатью школы.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с момента его отчисления из школы.

3.11. Сведения об отчислении обучающегося из школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, учебного плана.

4.4. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

4.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

- 4.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.9. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.