

Принято

на педагогическом совете
МОУ «СОШ с. Заветное»
протокол № 7 от 25.11 2019 года

на Совете родителей
МОУ «СОШ с. Заветное»
протокол № 1 от 26.11 2019 года

на Совете обучающихся
МОУ «СОШ с. Заветное»
протокол № 2 от 26.11 2019 года

Утверждено

Приказом директора школы
МОУ «СОШ с. Заветное»
№ 217 от 26.11 2019 года



Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, утвержденных правительством Саратовской области от 29.05.2014 года, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Заветное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и индивидуальной потребности семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школе для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение принимается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Школы.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой комитетом по образованию администрации Энгельского муниципального района.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Для обучающихся, не имеющих подтверждения освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме, проводится промежуточная аттестация. Создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о зачислении обучающегося на уровень обучения в определенный класс, издается приказ по Школе.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

1) путем личного обращения в Школу;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)).

3.2. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (законных представителей) с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на

граждан в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах;
- отсутствие свободных мест.

3.12. При наличии свободных мест в Школе могут быть приняты лица:

- не имеющие начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование, после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.14. При приеме граждан в Школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы: личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (Приложения 1, 2, 3); оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); свидетельство о рождении обучающегося и его копию, паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью Учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года); аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования); справку из образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на уровень среднего общего образования в течение учебного года);

3.16. Заявление о приеме на обучение в 1-ый класс регистрируется в журнале регистрации приема документов (Приложение 4), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка - подтверждение о приеме документов (Приложение 5), заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки должен совпадать с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны школы для получения информации.

3.17. При приеме гражданина в школу Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимися и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

3.18. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

3.19. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по школе:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

3.20. При зачислении гражданина в Школу заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для образовательного учреждения и для родителей (законных представителей) обучающегося. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

4. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования

4.1. Школа ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленном за ним микрорайоне.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 июля текущего года. Комплектование первых классов проводится до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

4.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

4.8. При рассмотрении вопроса о приеме для обучения детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, родители (законные представители) предоставляют в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района следующие документы:

- заявление на имя председателя комитета по образованию;
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения) о готовности ребенка к обучению в школе.

4.9. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.10. Решение о приеме детей в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, образовательное учреждение сообщает в комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Энгельского муниципального района.

4.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы уровня начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания начального общего образования данной школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

6. Общие требования к правилам приёма обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся данной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающиеся из других образовательных учреждений. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

6.2. Школа проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников уровня основного общего образования и социума, с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на уровне среднего общего образования.

6.3. Количество десятых классов, открываемых в школе, определяется директором школы по согласованию с комитетом по образованию администрации Энгельского муниципального района в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также на основании Положения о профильном обучении в МОУ «СОШ с. Заветное».

Приложение 1
к Положению о правилах
приёма обучающихся в
МОУ «СОШ с. Заветное»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В 1 КЛАСС

Директору МОУ «СОШ с. Заветное»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

раб.тел. _____

заявление.

Прошу принять моего сына, мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, уроженца(ку) _____

в 1 ____ класс МОУ «СОШ с. Заветное»

(учитель _____)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Даю свое согласие МОУ «СОШ с. Заветное» на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения

нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «СОШ с. Заветное».

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «СОШ с. Заветное» соответствующего письменного заявления.

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа удостоверяющая личность родителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

дата

подпись

Приложение 2
к Положению о правилах
приёма обучающихся в
МОУ «СОШ с. Заветное»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В 2-9 КЛАСС

Директору МОУ «СОШ с. Заветное»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

раб.тел. _____

заявление.

Прошу принять моего сына, мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, уроженца(ку)

в _____ класс МОУ «СОШ с. Заветное».

К заявлению прилагаю следующие документы:
личное дело обучающегося;
копия документа удостоверяющая личность родителя;
копия свидетельства о рождении ребенка;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

дата

подпись

Приложение 3
к Положению о правилах
приёма обучающихся в
МОУ «СОШ с. Заветное»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ В 10-11 КЛАСС

Директору МОУ «СОШ с. Заветное»

_____ ,
(Ф.И.О. директора)

_____ ,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

раб.тел. _____

заявление,

Прошу принять моего сына, мою дочь _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, уроженца(ку)

в _____ класс МОУ «СОШ с.Заветное» _____

_____ профиля.

К заявлению прилагаю следующие документы:
личное дело обучающегося;
копия документа удостоверяющая личность родителя;
копия свидетельства о рождении ребенка;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
ведомость образовательных достижений.

_____ ,
дата

_____ ,
подпись

Приложение 4
к Положению о правилах
приёма обучающихся в
МОУ «СОШ с. Заветное»

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС

№	Дата	Фамилия,	Фамилия,	Адрес	Адрес	Перечень		Подпись	
		имя,	имя,			докумен-	лица,	лица,	лица,
п/п	приема	отчество	отчество	регист	фактичес-	докумен-	сдавшего	приняв	
	документ	родителей	ребенка	рации	кого	тов	документы	шего	
	ов	(законных			прожива-			докумен	
		представите-			ния			ты	
		лей)							
1.									

Приложение 5
к Положению о правилах
приёма обучающихся в
МОУ «СОШ с. Заветное»

ОБРАЗЕЦ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ы

а

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 __ КЛАСС
в МОУ «СОШ с. Заветное» Энгельсского муниципального района

Документы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «СОШ с. Заветное».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за данной территории (копия).

приняты в МОУ «СОШ с. Заветное»

« _____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 ____ класс МОУ «СОШ с. Заветное»
будете уведомлены до «30» августа 20 ____ г.

Документы сданы _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МОУ «СОШ с. Заветное» тел. 790012