

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЗАВЕТНОЕ»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2024 года

№ 175-од

**«О проведении
итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году»**

На основании приказа комитета по образованию администрации ЭМР от 18.11.2024 года № 676-од «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 года № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса, создав условия для проведения итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 года № 04-323) и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
2. Разумовой Т.Ю., школьному координатору ГИА, организовать консультирование -- всех категорий участников итогового сочинения по образовательным программам среднего общего образования через сайт школы, родительские собрания, индивидуальные консультации. До 30.11.2024 года.
3. Организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении в течение проведения итогового сочинения видеозаписи. До 30.11.2024 года. Ответственный школьный координатор Разумова Т.Ю., заместитель директора по УВР.
4. Обеспечить:
 - передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района;

- ознакомить участников с результатами итогового сочинения не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения;
 - разместить на сайте информацию в соответствии со сроками:
 - о порядке проведения итогового сочинения;
 - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;
 - о сроках проведения итогового сочинения;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения.
5. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения не позднее одного рабочего дня с момента окончания проверки итогового сочинения.
6. Провести корректировку расписания занятий в день проведения итогового сочинения, не задействуя кабинеты 3 этажа. Занятия начать в 09.00. Учителям-предметникам внести коррекцию в рабочие программы по предметам за 04.12.2024 года. Ответственный школьный координатор Разумова Т.Ю., заместитель директора по УВР.
7. Начать сочинение в 10.00 по местному времени. Продолжительность сочинения 235 минут. Место проведения кабинет № 23.
8. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:
- школьный координатор, ответственный член комиссии Разумова Т.Ю., заместитель директора по УВР;
 - технический специалист Спириденко И.Н., учитель информатики;
 - члены комиссии, контролирующие соблюдение порядка проведения сочинения в учебном кабинете: Дроздова А.Н., воспитатель; Давыдова В.В., социальный педагог;
 - члены комиссии, контролирующие соблюдение порядка проведения сочинения вне учебных кабинетов: Шахметова И.В., советник директора по воспитанию.
9. Под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения.
10. До 11.00 часов 04.12.2024 года направить по электронной почте муниципальному координатору ГИА информацию об участниках сочинения по электронной почте. (Приложение № 5 к Положению о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утверждённому приказом министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100). Ответственный школьный координатор Разумова Т.Ю., заместитель директора по УВР.
11. Обеспечить хранение записей с камер видеонаблюдения, выполненных в кабинете в день проведения итогового сочинения, сроком на один год.
12. Предоставить в срок до 17.00 часов в МОУ «СОШ № 12» в день проведения итогового сочинения оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, отчётные формы итогового сочинения, заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал (конверты по количеству аудиторий, конверт для формирования возвратного доставочного пакета из образовательной организации) для формирования пакетов,

передаваемых в ГАУ СО «РЦОКО». Ответственный школьный координатор Разумова Т.Ю., заместитель директора по УВР.

13. Предоставить в срок не позднее 09.00 часов следующего дня с момента окончания проверки итогового сочинения сведений об участниках, имеющих «незачёт» по итоговому сочинению. (Приложение № 6 к Положению о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утверждённому приказом министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 года № 2100.)

14. Итоги сочинения довести до сведения учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), обсудить на заседаниях педагогических советов, методических объединений. Ответственный заместитель директора по УВР Разумова Т.Ю.

15. Комплексный анализ текстов сочинений (соответствие теме, аргументация, привлечение литературного материала, композиция и логика рассуждения, качество письменной речи, грамотность) разобрать на уроках. Ответственный учитель русского языка и литературы Сидорова Л.С.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



Мармышева Ю.А.

С приказом ознакомлены: